



**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
CONCELHO DE SANTA CRUZ

**ATA 1**

**JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL**

**Ref. TS/01/2023**

Procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho de carreira e categoria de Técnico Superior (Administrativo)

Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniu na sede da Junta de Freguesia de Santo António da Serra, o júri do procedimento concursal vista ao recrutamento de um Técnico Superior – administrativo (m/f), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercer funções na Freguesia de Santo António da Serra, nomeado através de deliberação do Executivo de 3 de fevereiro de dois mil e vinte e três.

Estiveram presentes os seguintes elementos do júri: Lina Graciela Jardim Pereira, na qualidade de Presidente; Joana Raquel Spínola Gouveia e Emanuel Gaspar de Freitas, ambos na qualidade de Vogais efetivos.

Após deliberação do Órgão Executivo de proceder à abertura de procedimento concursal comum em título, a presente reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

**PONTO I:** Fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa de cada método e o sistema de valoração final de cada método de seleção;

**PONTO II:** Estabelecer critérios de ordenação preferencial e Calendarização das fases do procedimento;

Nestes termos, o júri deliberou, por unanimidade e por votação nominal, o seguinte:

**PONTO I:** Com base no perfil de competências previamente definido, considerando o artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, adiante designada por LTFP, e o n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, adiante designada por Portaria, que estabelecem métodos de seleção obrigatórios consoante a situação jurídico-funcional do candidato, bem como o artigo 18.º da Portaria que determina quais os



## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

métodos de seleção facultativos, atendendo às funções a exercer pelo candidato a recrutar e nos termos do Despacho acima referido, o júri delibera o seguinte:

Métodos de seleção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC), Avaliação Psicológica (AP) ou Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação das Competências (EAC), exigíveis ao exercício da função, conforme aplicável, complementado pelo método facultativo — Entrevista de Avaliação das Competências (EAC);

Caso o candidato se encontre na situação do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, os métodos de seleção obrigatórios são: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), salvo se os candidatos, nos termos do n.º 3, o afastarem através de declaração escrita, caso em que se lhes aplicam os métodos previstos para os restantes candidatos;

A aplicação dos métodos de seleção obrigatórios aos candidatos admitidos ao procedimento concursal será precedido da conferência dos seguintes elementos: Situação perante o vínculo de Emprego Público; Titularidade da categoria; Efetivo exercício de atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho concursado e Declaração de opção de escolha dos métodos de seleção obrigatórios.

Os métodos de seleção obrigatórios, em ambos os casos, serão complementados por uma Entrevista Profissional de Seleção (EPS), a cargo do júri;

De acordo com o artigo 21.º da Portaria, na valoração dos métodos de seleção são adotadas diferentes escalas de classificação, de acordo com a especificidade de cada método, sendo os resultados convertidos para a escala de 0 a 20 valores;

Cada um dos métodos de seleção será valorado da seguinte forma:

**Prova de Conhecimentos (PC)** - Visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. A prova de conhecimentos será de realização individual, efetuada em suporte de papel, na forma escrita e constituída por questões de escolha múltipla, com a duração de 1 hora e 30 minutos, sendo valorada de 0 a 20 valores com expressão até



## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

às centésimas e versará sobre as seguintes temáticas, cujos diplomas legais e demais documentos podem ser consultados, desde que não anotados e sejam apresentados em suporte de papel:

- Constituição da República Portuguesa;
- Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira (Lei n.º 130/99, de 21 de agosto), na sua redação atual;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) na sua redação atual;
- Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro), na sua redação atual;
- Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro) na sua redação atual;
- Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro), na sua redação atual;
- Regime de acesso aos documentos administrativos e à informação administrativa (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto), na sua redação atual;
- Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual;
- Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual; e
- Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (Lei n.º 66-B/2007, de 28/12), na sua redação atual.

A atualização da legislação referenciada no ponto 1, ocorrida após a publicitação do presente procedimento concursal, será da responsabilidade dos candidatos, sendo sobre a legislação atualizada que versará a prova de conhecimentos;

Não são permitidos equipamentos eletrónicos durante a prova;

Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria, é garantido o anonimato na correção da prova;

**Avaliação Psicológica (AP)** - Visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o seguinte perfil de competências:





## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

- Realização e Orientação para os resultados (Competência Essencial);
- Organização e Método de trabalho (Competência Essencial)
- Conhecimentos e Experiência (Competência Essencial);
- Trabalho de equipa e Cooperação (Competência Essencial);
- Responsabilidade e compromisso com o serviço (Competência Desejada);
- Orientação para a Segurança (Competência Desejada);

A avaliação psicológica pode ter uma ou mais fases, sendo que nas fases intermédias os candidatos serão valorados segundo a menção classificativa de apto ou não apto. Na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, ou quando o método seja realizado numa única fase, será valorado através dos níveis classificativos: Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

**Avaliação Curricular (AC)** - visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida, apenas quando o candidato tiver cumprido ou executado atribuição, competência ou atividade idênticas à do posto de trabalho a ocupar. Este fator será classificado de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA \times 25\%) + (FP \times 25\%) + (EP \times 25\%) + (AD \times 25\%)$$

Em que:

AC = Avaliação curricular

HA = Habilitações académicas

FP = Formação profissional

EP = Experiência profissional

AD = Avaliação de Desempenho

Habilitações Académicas (HA): Nível habilitacional exigido para a integração na carreira do posto de trabalho a ocupar – 16 valores; Nível habilitacional superior ao exigido para a integração na carreira do posto de trabalho a ocupar – 20 valores.



## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

Formação Profissional (FP), em que ponderar-se-ão as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional, devidamente comprovadas e realizadas nos últimos 3 anos imediatamente anteriores ao fim do prazo de candidatura, por se entender que esse limite temporal indica atualidade na formação realizada face à evolução da Administração Pública. Considerar-se-ão formações, seminários, palestras, colóquios e outros eventos relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, até ao máximo de 20 valores, tendo em conta a seguinte tabela:

- Sem formação profissional = 0 valores
- Formação profissional = 10 horas = 8 valores;
- Formação profissional = 20 horas = 10 valores;
- Formação profissional = 40 horas = 12 valores;
- Formação profissional = 60 horas = 14 valores;
- Formação profissional = 80 horas = 16 valores;
- Formação profissional = 100 horas = 18 valores;
- Formação profissional > 100 horas = 20 valores.

Quando as ações ou cursos de formação tiverem a duração referente a dias, considerar-se-á que um dia corresponde a 7 horas.

Todas as Pós-Graduações, Especializações, MBAs, ou outros similares, que não apresentem número de horas, atribui-se 100 horas, sem limite temporal. As declarações emitidas pelos serviços competentes que venham expressas em Unidades de Crédito (Sistema Europeu de Unidades de Crédito - ECTS), devem conter a equivalência em horas de formação, sob pena de não serem contabilizadas no presente parâmetro de avaliação.

Experiência Profissional (EP), em que ponderar-se-á a experiência profissional, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho pretendido e o grau de complexidade das mesmas, com avaliação da sua natureza e duração, até ao máximo de 20 valores, tendo em conta a seguinte tabela:

- Sem experiência profissional = 0 valores
- Experiência profissional = 2 anos = 4 valores



## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

- Experiência profissional = 5 anos = 8 valores
- Experiência profissional = 10 anos = 12 valores
- Experiência profissional = 15 anos = 16 valores
- Experiência profissional > 15 anos = 20 valores

Avaliação do Desempenho (AD), serão consideradas as menções obtidas no SIADAP relativas ao último período, até ao máximo de três ciclos avaliativos consecutivos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar. O valor obtido é o resultado da média aritmética simples dos valores quantitativos das notas obtidas, sendo convertidas numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, ponderado da seguinte forma:

Média dos últimos 3 ciclos < 2 valores = 0 valores  
Média dos últimos 3 ciclos  $\geq 2$  e < 2,5 valores = 4 valores  
Média dos últimos 3 ciclos  $\geq 2,5$  e < 3 valores = 8 valores;  
Média dos últimos 3 ciclos  $\geq 3$  e < 3,5 valores = 12 Valores;  
Média dos últimos 3 ciclos  $\geq 3,5$  e < 4 valores = 16 Valores;  
Média dos últimos 3 ciclos  $\geq 4$  e  $\leq 5$  valores = 20 valores.

Quando o candidato tiver executado atribuição, competência ou atividade idênticas à do posto de trabalho a ocupar, mas o seu desempenho não tenha sido avaliado, no período a considerar, por motivo que não lhe seja comprovadamente imputável, é-lhe atribuída a nota de 12 valores.

A Avaliação Curricular será transposta para uma Ficha, cujo modelo se anexa (Anexo I).

**Entrevista de Avaliação de Competências (EAC):** visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. O método permitirá uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato. A preparação e aplicação do método serão efetuadas por técnicos credenciados, de gestão de recursos humanos ou com formação adequada para o efeito. Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o seguinte perfil de competências:



## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

- Realização e Orientação para os resultados (Competência Essencial);
- Organização e Método de trabalho (Competência Essencial)
- Conhecimentos e Experiência (Competência Essencial);
- Trabalho de equipa e Cooperação (Competência Essencial);
- Responsabilidade e compromisso com o serviço (Competência Desejada);
- Orientação para a Segurança (Competência Desejada).

Cada EAC é associada a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis classificativos de *Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente*, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

**A ordenação final (OF)** dos candidatos, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, será efetuada por ordem decrescente, de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, através da aplicação das seguintes fórmulas:

a) Candidatos a quem foram aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular, Entrevista de Avaliação de Competências e Entrevista Profissional de Seleção:

$$OF = (AC \times 55\%) + (EAC \times 45\%)$$

b) Candidatos a quem foram aplicados os métodos de seleção Prova de Conhecimentos, Avaliação Psicológica e Entrevista Profissional de Seleção:

$$OF = (PC \times 40\%) + (AP \times 30\%) + (EAC \times 30\%)$$

Em que:

OF = Ordenação Final;

PC = Prova de Conhecimentos;

AP = Avaliação Psicológica;

AC = Avaliação Curricular;

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.





## FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA CONCELHO DE SANTA CRUZ

Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada, nos termos do n.º 3 do artigo 7.º da Portaria. Cada um dos métodos de seleção é eliminatório pela ordem enunciada no presente aviso, considerando-se excluídos os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

**PONTO II:** Estabelecer critérios de ordenação preferencial e Calendarização das fases do procedimento;

De acordo com o n.º 2 do artigo 23.º da Portaria a lista de ordenação final dos candidatos é unitária, ainda que, no mesmo procedimento, lhes tenham sido aplicados diferentes métodos de seleção.

Nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 34.º da LTFP, o recrutamento efetua-se pela ordem decrescente final dos candidatos colocados em situação de valorização e, esgotados estes, dos restantes candidatos.

Em casos de igualdade de valoração, procede-se ao desempate dos candidatos, nos termos do artigo 24.º da Portaria.

Nos casos em que, após aplicação do artigo 24.º da Portaria, subsistam empates entre os candidatos, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, de forma decrescente: maior tempo de experiência profissional comprovada e em função da conclusão há mais tempo das habilitações exigidas no presente aviso.

O júri delibera com a participação efetiva e presencial de todos os seus membros, devendo as respetivas deliberações ser tomadas por maioria e por escrito, a fim de garantir, nomeadamente os meios de impugnação administrativa e o acesso aos documentos administrativos e à informação administrativa.

As deliberações do júri devem ser sempre registadas por escrito, devidamente fundamentadas, nos termos do artigo 153.º do Código do Procedimento Administrativo.

Nesta conformidade, todas as deliberações tomadas foram por unanimidade e votação nominal.

As convocatórias para os métodos de seleção que exijam a presença dos candidatos, serão efetuadas conforme estipulado no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na sua redação atualizada, através de correio eletrónico conforme estipulado na alínea c) do n.º 1 do art.º 112.º do





**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
CONCELHO DE SANTA CRUZ

Código do Procedimento Administrativo. Para o efeito, serão utilizados os endereços indicados no momento da apresentação/submissão das candidaturas.

A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do procedimento, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

De seguida, procedeu-se à calendarização das várias fases do procedimento concursal, sendo previsto o planeamento em anexo (Anexo III).

E, nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada por cada um dos presentes, vai ser assinada por todos os membros do júri que nela participaram.

Anexos:

I - Ficha de Avaliação Curricular.

II - Ficha de avaliação da Entrevista de Profissional de Seleção.

III - Planeamento das Fases do Procedimento Concursal

O Júri,

Luís Paulo

Joana Gouveia  
Emmanuel Jesus de Freitas



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
CONCELHO DE SANTA CRUZ

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA À CONTRATAÇÃO DE UM  
TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRATIVO), EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO  
EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO  
FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR  
ANEXO I - ATA N.º 1**

Nome do Candidato:					
Parâmetros de apreciação	Subparâmetros	Pontuação subparâmetros	Pontuação obtida	Ponderação classificação AC	Resultado
Habilitações Académicas (HA)	Nível habilitacional exigido	16		25%	
	Nível habilitacional superior ao exigido	20			
Formação Profissional (FP)	Formação profissional = 10 horas	8		25%	
	Formação profissional = 20 horas	10			
	Formação profissional = 40 horas	12			
	Formação profissional = 60 horas	14			
	Formação profissional = 80 horas	16			
Formação profissional = 100 horas	18				



Handwritten initials in blue ink, possibly 'cl' and 'A H'.

**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
CONCELHO DE SANTA CRUZ

	Formação profissional > 100 horas	20			
Experiência Profissional (EP)	Sem experiência profissional	0	25%		
	Experiência = 2 anos	4			
	Experiência = 5 anos	8			
	Experiência = 10 anos	12			
	Experiência = 15 anos	16			
	Experiência > 15 anos	20			
Avaliação Desempenho (AD)	Média dos últimos 3 ciclos < 2 valores	0	25%		
	Média dos últimos 3 ciclos $\geq 2$ e < 2,5 valores	4			
	Média dos últimos 3 ciclos $\geq 2,5$ e < 3 valores	8			
	Média dos últimos 3 ciclos $\geq 3$ e < 3,5 valores	12			
	Média dos últimos 3 ciclos $\geq 3,5$ e < 4 valores	16			
	Média dos últimos 3 ciclos $\geq 4$ e $\leq 5$ valores	20			
<b>RESULTADO AVALIAÇÃO CURRICULAR AC = (HA×25%) + (FP×25%) + (EP×25%) + (AD×25%)</b>					



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
CONCELHO DE SANTA CRUZ

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA À CONTRATAÇÃO DE UM  
TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRATIVO), EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO  
EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO  
FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS  
ANEXO II - ATA N.º 1**

Nome do Candidato:

Perfil de Competências Definido	Elevado 20 valores	Bom 16 valores	Suficiente 12 valores	Reduzido 8 valores	Insuficiente 4 valores	Classificação Final
Realização e Orientação para os resultados						
Organização e Método de trabalho						
Conhecimentos e Experiência						
Trabalho de equipa e Cooperação						
Responsabilidade e compromisso com o serviço						
Orientação para a Segurança						

Em que:

Elevado – Responde às questões colocadas com elevados níveis de objetividade, clareza e pertinência;

Bom – Responde às questões colocadas com bons níveis de objetividade clareza e pertinência;

Suficiente – Responde às questões colocadas com razoáveis níveis de objetividade, clareza e pertinência;

Reduzido – Responde às questões com reduzidos níveis de objetividade, clareza e pertinência;

Insuficiente – Responde às questões colocadas sem objetividade, clareza e pertinência;



*[Handwritten signatures]*



**FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DA SERRA**  
**CONCELHO DE SANTA CRUZ**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA À CONTRATAÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRATIVO), EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO**  
**PLANEAMENTO DAS FASES DO PROCEDIMENTO CONCURSAL**  
**ANEXO III - ATA N.º 1**

Fases/Prazos	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Publicação em Diário da República e na BEP	x						
Receção de candidaturas	x	x					
Apreciação de candidaturas		x	x				
Pedido de esclarecimentos aos candidatos			x				
Publicitação da lista de admitidos e excluídos			x				
Audiência prévia			x				
Método de seleção I			x	x			
Publicitação da Lista de Classificações				x	x		
Audiência prévia				x			
Método de seleção II					x	x	
Publicitação da Lista de Classificações					x	x	x

